

УТВЕРЖДАЮ
Председатель Комитета по культуре и
туризму Администрации города Подольска

_____ Шаталова О.Л.
приказ № 1 от 15.01.2014 г. _____

УСТАВ

Муниципального учреждения культуры
«Подольский краеведческий музей»

(Н О В А Я Р Е Д А К Ц И Я)

г. Подольск

2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное учреждение культуры "Подольский краеведческий музей»" (далее - Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях" и Постановлением Главы города Подольска от 24.12.2003 г. № 2285-п. "О создании муниципального учреждения культуры "Подольский краеведческий музей»".

Учреждение является некоммерческой организацией, относится к типу бюджетных учреждений.¹

1.2. Наименование Учреждения:

полное – Муниципальное учреждение культуры "Подольский краеведческий музей";

сокращенное – МУК "ПКМ".

1.3. Место нахождения Учреждения:

142100 Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, Советская площадь, д.7.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование "городской округ Подольск Московской области". От имени муниципального образования "городской округ Подольск Московской области" функции и полномочия Учредителя осуществляет Комитет по культуре и туризму Администрации г. Подольска (далее – Учредитель).

1.5. Место нахождения Учредителя:

142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4.

Почтовый адрес:

142100, Российская Федерация, Московская область, г. Подольск, ул. Кирова, дом 4.

1.6. Учреждение является юридическим лицом. Права юридического лица в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности возникают у Учреждения с момента его государственной регистрации в установленном порядке.

1.7. Учреждение имеет самостоятельный баланс, свой расчетный счет в банках, лицевой счет в органах казначейства Московской области, круглую печать, штампы, бланки, собственную символику.

Учреждение может от своего имени заключать договоры, нести гражданскую обязанность, связанную со своей деятельностью, выступать истцом и ответчиком в суде.

1.8. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика.²

1.9. Учреждение представляет финансовую, статистическую и иную отчетность по требованию Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение создано на неопределенный срок.

1.11. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством порядке.

1.12. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации,

¹ Федеральный закон от 08.05.2010 г. № 83-ФЗ "О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений"

² Федеральный закон от 21.07.2005 г. № 94-ФЗ "О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд".

Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования «городской округ Подольск Московской области», а также настоящим Уставом.

2. ЦЕЛЬ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано для хранения музейных предметов и музейных коллекций, для выявления и сбора музейных предметов и коллекций, для изучения музейных коллекций, публикации музейных предметов и коллекций, осуществления просветительской и образовательной деятельности, предоставления услуг, социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, а также для создания условий для хранения музейных коллекций, ознакомления и приобщения жителей г. Подольска к истории, художественному и прикладному творчеству.

2.2. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями, определенными Федеральным законодательством, законодательством Московской области, муниципальными правовыми актами муниципального образования "городской округ Подольск Московской области" и настоящим Уставом.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является обеспечение условий для реализации следующих целей:

- осуществление в установленном порядке учета, хранения и реставрации музейных предметов, находящихся в его музейных, архивных и библиотечных фондах, в том числе оружие, предметы, содержащие драгоценные камни;

- осуществление комплектования музейных фондов, архивных и библиотечных фондов, в том числе путем приобретения в установленном порядке, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования;

- осуществление коллекционирования и экспонирования оружия;

- организации научных исследований в области истории, культуры и искусства музейных предметов и коллекций, научных конференций;

- в установленном порядке осуществляет экспозиционно-выставочную деятельность в Российской Федерации и за рубежом;

- оказание услуг по договорам с юридическими и физическими лицами в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечение экскурсионного, туристического, лекционного, консультативного и комплексного обслуживания посетителей Учреждения;

- создание условий для туристической деятельности;

- осуществление в установленном порядке рекламно-информационной, издательской деятельности;

- организации в установленном порядке археологических, этнографических и других научных экспедиций;

- организации досуга и приобщения жителей муниципального образования к творчеству: художественному, музыкальному, прикладному и другим видам, жанрам искусства и культуры с учетом потребностей и интересов, различных социально-возрастных групп;

- хранение, выявление, собирание, изучение музейных предметов, музейных коллекций, создание фондов (выставочного, музейного, архивного, библиотечного), города Подольска (далее – Фонды) как структурного подразделения Учреждения;

- осуществление просветительской и образовательной деятельности, эстетического воспитания, культурного развития и самообразования жителей муниципального образования;

- создание условий для развития народного художественного творчества, участия в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов и местных традиций;

- создание условий для массового отдыха жителей и гостей города, организации обустройства места отдыха, и участия в развитии туризма.

2.4. Задачами Учреждения являются:

- предоставление услуг социально-культурного, просветительского и развлекательного характера, доступных для широких слоев населения;

- создание благоприятных условий для организации культурного досуга и отдыха с учетом интересов и потребностей, различных социально-возрастных и образовательных групп населения;

- удовлетворение потребностей населения в сохранении и развитии традиционного народного художественного творчества, любительского искусства, другой самодеятельной творческой инициативы;

- содействие образованию и воспитанию населения, повышение его культурного уровня эстетического развития через общение с профессиональными историками, художниками, любителями, мастерами прикладного искусства и другими представителями творческой интеллигенции;

- обеспечение сохранности и доступа населения к фондам Учреждения;

- выявление, собирание, изучение и публикация музейных предметов и музейных фондов;

- развитие современных форм выставочной работы музейного, экскурсионного обслуживания и рекламно-информационной деятельности;

- организация совместной работы с научными и образовательными учреждениями, проведение выставок, фестивалей, конкурсов и концертов детского творчества и молодежи;

- расширение выставочной деятельности, обмен экспозициями с другими организациями, объединениями, выставочными залами, музеями и частными лицами, проведение выставок другой направленности;

- внедрение компьютеризации и Интернет - технологий в организацию выставочной работы и музейного дела;

- укрепление материально-технической базы Учреждения.

2.5. Для достижения установленных настоящим Уставом целей Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

2.5.1. Проведение различных культурно-массовых мероприятий:

- проведение выставок, выездных и передвижных выставок, выставок-продаж, ярмарок, аукционов, фестивалей, конкурсов, и других форм выставочных мероприятий с привлечением профессиональных художников, художников любителей, мастеров прикладного искусства и других интересных людей;

- проведение праздников, концертов, творческих вечеров, презентаций, диспутов, мастер-классов, смотров, конкурсов, тематических показов фильмов, игровых развлекательных программ и других культурно-зрелищных мероприятий, в том числе с участием авторов, профессиональных мастеров, коллективов, как отдельных исполнителей, так и любителей;

- проведение культурно-просветительских и образовательных мероприятий: организация литературных вечеров, встреч, конференций, семинаров, лекций, с деятелями культуры и искусства, организация студии и клубов по интересам, а так же иных культурных акций и других форм просветительской деятельности;

- развитие культурно-массового и туристско-экскурсионного обслуживания юридических и физических лиц по выставкам и экспозициям Учреждения;

- разработка концепции основного развития Учреждения и реализация основных направлений его деятельности, тематико-экспозиционных планов работы выставок.

2.5.2. Экспозиционно-выставочная деятельность:

- организация экспозиционной работы по формированию выставок профессиональных художников, художников любителей, мастеров прикладного искусства, народного творчества, выставок другой направленности, а также из фондов Учреждения;

- подготовка и организация выставок, передвижных выставок, выездных выставок из фондовых коллекций других учреждений и организаций;

- экскурсионное, лекционное и консультационное обслуживание посетителей краеведческого музея.

2.5.3. Культурно-образовательная деятельность:

- обеспечение экскурсионного, лекционного и консультативного обслуживания посетителей, в том числе детей и молодежи;

- осуществление работы по военно-патриотическому воспитанию детей и молодежи;

- создание студий, клубов по интересам и других объединений, способствующих приобщению к культурному наследию;

- организация приемов экскурсионных и туристических групп.

- проведение зрелищных мероприятий культурно- массового характера, соответствующие направлениям деятельности музея.

2.5.4. Научно-фондовая деятельность:

- комплектование фондов Учреждения путем приобретения, в установленном порядке, экспонатов за счет бюджетного финансирования, получения добровольных вкладов и пожертвований от юридических и физических лиц, а также в порядке наследования, дарения;

- учет, хранение, реставрация музейных предметов и музейных коллекций, которые находятся на хранении в фондах Учреждения;³

- изучение и систематизация предметов хранения, формирование электронной базы данных, содержащих сведения о предметах фондов Учреждения;

- работа по разработке и реализации мероприятий по охране фондов Учреждения.

2.5.5. Научно-методическая деятельность:

- установление связи с другими музеями и общественными организациями;

- оказание консультации и методической помощи, юридическим и физическим лицам в соответствии с профилем своей работы;

- разработка и написание экспликаций, экскурсий, методичек, и сценариев для проводимых выставок и др. мероприятий;

- разработка актуальных вопросов дальнейшего развития Учреждения.

2.5.6. Рекламно-издательская деятельность:

- публикация в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей информации о музейных предметах и коллекциях находящихся в фондах Учреждения;

- подготовка и выпуск каталогов, проспектов, монографий, экспликаций по экспозициям и выставкам Учреждения, а также музейных предметов и коллекций из фонда Учреждения;

- осуществление в установленном законодательством порядке рекламно-информационной и издательской деятельности.

2.6. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не запрещенные законодательством Российской Федерации в целях надлежащего содержания помещений, коммуникаций, оборудования и имущества, передаваемого Учреждению в оперативное управление и (или) находящегося на его балансе:

³ ст. 27 Федерального закона N 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

- выпуск сувениров, открыток, фотографий, репродукций, популяризирующих памятники истории и культуры, проведение выставок-продаж, ярмарок, аукционов народных промыслов России;
- предоставление гражданам дополнительных музейных, выставочных, досуговых и сервисных услуг;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- прокат инвентаря и оборудования для проведения досуга и отдыха.

2.7. К деятельности Учреждения, приносящей доход относятся оказание населению следующих видов услуг:

- выставочное, музейное, экскурсионное и лекционное обслуживание;
- реализация предметов художественного, декоративно-прикладного искусства и литературы по профилю работы краеведческого музея;
- организация и проведение (в том числе совместных) лотерей, аукционов, ярмарок, выставок-продаж художественных произведений и изделий народных промыслов;
- организация и проведение (в том числе совместных) вечеров, концертов, встреч с интересными людьми, организация массовых мероприятий, лекций, экскурсий, мастер-классов на территории Учреждения по интересам;
- организация и проведение мероприятий (в том числе совместных) направленных на публикацию музейных предметов и музейных коллекций из фонда Учреждения для осуществления просветительской, образовательной и научной деятельности;
- организация и проведение (в том числе совместных) платных форм культурно-просветительской и информационной деятельности, презентация издательской видео-, аудио-, печатной продукции по искусству, культуре и другим направлениям;
- предоставление права фотографирования музейных предметов и коллекций, предметов документального фонда, материалов библиотечного фонда Учреждения;
- сканирование, ксерокопирование предметов документального фонда и материалов библиотечного фонда, изготовление фотоснимков музейных предметов и коллекций Учреждения;
- предоставление права на использование символики, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;
- предоставление услуг по копированию на материальные и электронные носители;
- разработка, изготовление печатной продукции (открытки, каталоги, буклеты, плакаты) сувениров, аудио-, фото- видеопродукции, художественной изопродукции и их реализация;
- предоставление гражданам дополнительных музейных, выставочных, досуговых и сервисных услуг;
- осуществление справочной, информационной и рекламно-маркетинговой деятельности;
- оказание информационных услуг;
- организация туристического обслуживания;
- услуги по обеспечению питанием посетителей и туристов;
- розничная торговля товаров для творчества, изделий сувенирного, декоративного назначения и народных промыслов; а так же продажа книжной и иной печатной продукции;
- предоставление помещений в аренду в порядке, установленном действующим законодательством;
- иные, приносящие доход виды деятельности, способствующие достижению целей созданного Учреждения.

2.8. Цены на оказание услуг и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением в порядке установленном действующим законодательством,⁴ и утверждаются постановлением Главы города Подольска.

2.9. При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих срочную военную службу по призыву.

Порядок установки льгот определяется в соответствии и законодательством Российской Федерации, Московской области и нормативными актами муниципального образования "городской округ Подольск Московской области".

2.10. Отдельные виды деятельности, перечень которых установлен законом Российской Федерации, могут осуществляться Учреждением только на основании специальных разрешений (лицензий).

3. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение наделяется на праве оперативного управления имуществом, являющимся собственностью муниципального образования "городской округ Подольск Московской области".

Функции и полномочия по управлению и распоряжению имуществом, закрепленным за учреждением, осуществляет уполномоченный орган Администрации г. Подольска – Комитет имущественных и земельных отношений Администрации г. Подольска (далее Комитет).

3.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в соответствии с действующим законодательством.

3.3. Учреждение владеет, пользуется, распоряжается закрепленным за ним имуществом в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности, назначением этого имущества в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, Московской области, и иными правовыми актами.

Недвижимое имущество, особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением, приобретенное и за счет средств, выделенных ему из бюджета на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету.⁵

3.4. Учреждение несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности. Контроль деятельности Учреждения в этой части осуществляется Учредителем.

3.5. Муниципальная собственность, закрепленная за Учреждением, может отчуждаться Комитетом в порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации и правовыми актами органов местного самоуправления, принятыми в пределах своих полномочий.

3.6. Учреждение без согласия Учредителя и Комитета не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.⁶

⁴ Закон Российской Федерации от 09.10.1992 г. № 3612-1 "Основы законодательства РФ о культуре"

⁵ абз. 3, п.п. а), п. 4 Постановления Правительства РФ № 538 от 26.07.2010 "О порядке отнесения имущества автономного или бюджетного учреждения к категории особо ценного движимого имущества"

⁶ абз. 1, п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса РФ.

3.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя⁷.

Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность руководителя и (или) заместителей руководителя Учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Учредителя.⁸

3.8. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение закрепленного за ним имущества или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета.

3.9. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе региональных нормативов, установленных законом Московской области.

Органами местного самоуправления могут быть установлены нормативы финансового обеспечения деятельности Учреждения за счет средств местного бюджета (за исключением субвенций, предоставляемых из бюджета Московской области).

3.10. Учредитель формирует и утверждает для Учреждения муниципальное задание в соответствии с предусмотренными его уставом основными видами деятельности. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования "городской округ Подольск Московской области".

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.12. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются органом местного самоуправления.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

3.13. Учреждение в соответствии с действующим законодательством несет ответственность за нецелевое использование средств субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и за достоверность предоставляемых Учредителю данных о расходовании средств субсидий.

3.14. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность и вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества.

Учреждение осуществляет операции с поступающими ему средствами через лицевые счета, открываемые в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную его уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Полученные средства, от приносящей доход виды деятельности, а также приобретенное за счет таких доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.⁹

⁷ п. 13 ст. 9.2 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 "О некоммерческих организациях"

⁸ ст. 27 Федерального закона № 7-ФЗ от 12.01.1996 "О некоммерческих организациях"

⁹ абз. 2, п. 3 ст. 298 Гражданского кодекса РФ.

Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

3.16. Средства, полученные от приносящей доход деятельности, благотворительные взносы направляются Учреждением на осуществление уставных целей и используются:

- на развитие и расширение материально-технической базы, на приобретение, реконструкцию и обновление основных фондов;
- улучшение социально-бытовых условий работы сотрудников;
- материальное стимулирование сотрудников Учреждения.

Полученные средства от приносящей доход деятельности и не использованные по состоянию на 31 декабря, зачисляются в тех же суммах на вновь открываемые Учреждением лицевые счета.

3.17. В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и закрепленного особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Учреждение вправе сдавать в аренду имущество, указанное в предыдущем абзаце, только с согласия Учредителя и Комитета.

3.18. Учреждение вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет предоставления платных дополнительных услуг, а также за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

3.19. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления,
- бюджетные поступления,
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц,
- средства, полученные от оказания платных услуг,
- средства, полученные от приносящей доход деятельности,
- иные источники, незапрещенные действующим законодательством.

3.20. Права Учреждения на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации регулируются гражданским законодательством Российской Федерации.

3.21. При ликвидации Учреждения денежные средства и иные объекты собственности за вычетом платежей по покрытию обязательств направляются на цели развития культуры.

3.22. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом, до решения суда по этому вопросу.

Учредитель не несет субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения, а Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

4. ФОНДЫ ХРАНЕНИЯ

4.1. Музейные, архивные и библиотечные предметы и коллекции, включенные в состав музейного фонда Российской Федерации, находятся как в муниципальной, так и в

федеральной собственности и закрепляются за Учреждением на праве оперативного управления в установленном законом порядке.

4.2. Учреждение хранит, использует Фонды в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом. Пределы оперативного управления указанными фондами устанавливаются нормативными правовыми актами Министерства культуры Московской области.

4.3. Музейные фонды, архивные фонды, являющиеся предметами особого режима хранения, не входят в состав имущества, отражаемого на балансе Учреждения, и учитываются отдельно в специальной учетной документации¹⁰.

Библиотечные фонды отражаются на балансе в суммарном выражении и учитываются в специальной документации.

4.4. Предметы, представляющие историческую, научную, художественную или иную ценность, включаются в состав музейных фондов в установленном порядке независимо от источников их приобретения.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение самостоятельно осуществляет научно-просветительскую, музейно-выставочную и иную деятельность в пределах имеющихся творческих и производственных ресурсов в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

5.2. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров (контрактов, соглашений).

В своей деятельности Учреждение учитывает интересы посетителей, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

5.3. Учреждение выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Учреждение не вправе отказываться от выполнения муниципального задания.

5.4. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, которые способствуют достижению его целей, согласно действующему законодательству.

5.5. В Учреждении действует экспертная фондо-закупочная комиссия (в дальнейшем ЭФЗК), которая решает вопросы по работе формирования и комплектования Фондов.

Работа ЭФЗК регламентируется Положением и направлена на выполнение всех методических рекомендаций в соответствии с инструкцией по хранению.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. В интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом, Учреждение имеет право:

¹⁰ Федеральный закон N 54-ФЗ "О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

- планировать свою деятельность и перспективы развития с учетом муниципального задания по согласованию с Учредителем;
- в установленном порядке самостоятельно осуществлять творческую и иную деятельность, определять размеры средств, направляемых на свое производственное и социальное развитие;
- участвовать в культурных международных обменах и осуществлять иную международную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществлять функции муниципального заказчика на размещение заказов на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг для собственных нужд;
- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с видами деятельности, указанными в Уставе;
- осуществлять повышение квалификации работников Учреждения;
- запрашивать и получать необходимую информацию для осуществления своей деятельности от Учредителя, Собственника, Министерства культуры Московской области, а также иных государственных органов и учреждений по вопросам, входящим в их компетенцию;
- осуществлять официальную переписку с организациями и гражданами по вопросам своей деятельности;
- приобретать и арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него средств;
- участвовать в создании и работе ассоциаций и союзов;
- осуществлять другие права для осуществления своих целей, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
- использовать в рекламных целях собственное обозначение (официальное наименование), изображения и репродукции художественных и культурных ценностей, хранящихся в его фондах, а также предоставлять такое право другим юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- при осуществлении приносящей доходы деятельности самостоятельно распоряжаться доходами от этой деятельности и имуществом, приобретенным за счет этих доходов, в соответствии с законодательством Российской Федерации в целях, определенных настоящим Уставом;
- осуществлять приносящие доходы виды деятельности исключительно в интересах достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом;
- привлекать для осуществления своих творческих и иных задач на договорной основе другие организации, а также специалистов;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов;
- образовывать фонд накопления и фонд потребления, и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей;
- создавать по согласованию с Учредителем в установленном порядке филиалы и открывать представительства;
- передавать с согласия Учредителя некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

- самостоятельно устанавливать в соответствии с законодательством Российской Федерации, в пределах имеющихся средств, структуру и штат сотрудников, размеры должностных окладов всех категорий работников;

- определять формы и системы оплаты труда работников, виды, и размеры надбавок, доплат, премий и других выплат стимулирующего характера не ниже установленных законодательством Российской Федерации;

- размеры надбавок, доплат, выплат стимулирующего характера предельными размерами не ограничиваются и устанавливаются директором Учреждения.

6.2. Учреждение обязано:

- по согласованию с Учредителем планировать свою основную деятельность и определять перспективы развития;

- представлять на согласование Учредителю в установленном порядке отчеты о своей деятельности;

- обеспечивать исполнение целей деятельности Учреждения, установленных Уставом, целевое использование предусмотренных Учреждению бюджетных ассигнований;

- обеспечивать сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;

- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности;

- не допускать ухудшения технического состояния имущества закрепленного за ним на праве оперативного управления имуществом (это требование не распространяется на ухудшение, связанное с нормативным износом в процессе эксплуатации). Списание имущества осуществляется с Согласия Собственника имущества в установленном порядке.

- соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенические нормы, противоэпидемические мероприятия;

- соблюдать правила антитеррористической защищенности Учреждения, безопасности проводимых работ и другие требования по защите здоровья работников и посетителей;

- оплачивать труд работников с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации;

- составлять в установленном порядке отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

- осуществлять уплату налогов, сборов и иных обязательств, платежей в бюджетную систему Российской Федерации;

- осуществлять бюджетный учет и вести бухгалтерскую и статистическую отчетность в установленном порядке;

- размещать заказы на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для собственных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации и осуществлять их оплату;

- обеспечивать сохранность документов, касающихся деятельности Учреждения, а также своевременную их передачу на государственное хранение в установленном порядке;

- соблюдать действующее законодательство и Устав;

- нести ответственность за нарушение правил хозяйствования в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации.

6.3. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством;

- продавать принадлежащее ему на праве оперативного управления недвижимое имущество, сдавать его в аренду, отдавать в залог, вносить в качестве вклада в уставной капитал хозяйственных обществ и товариществ или иным способом распоряжаться этим имуществом без согласия Учредителя.

6.4. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств и иных правил деятельности;

- нарушение правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников;

- нецелевое использование бюджетных средств;

- не проведение мобилизационных, антитеррористических мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- недостоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- не обеспечение конфиденциальности персональных данных, полученных в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством;

- сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов Учреждения (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.);

- другие нарушения законодательства Российской Федерации, Московской области и нормативных актов муниципального образования "городской округ Подольск Московской области".

7. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

Учредитель, в установленном законом порядке:

- выполняет функции и полномочия Учредителя Учреждения при его создании, реорганизации, изменении типа и ликвидации;

- утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывает совершение Учреждением крупных сделок;

- принимает решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности;

- устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности;

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным муниципальным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду (решение по данному вопросу принимается Учредителем по согласованию с Комитетом, путем направления ему проекта решения);

- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;

- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- осуществляет контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- осуществляет контроль за соблюдением Учреждением требований федерального законодательства, законодательства Московской области, муниципальных правовых актов в сфере культуры;

- принимает решения о приостановлении приносящей доход деятельности Учреждения, если она осуществляется за пределами рамок законодательства;

- принимает решения о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа;

- назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и срок ликвидации Учреждения;

- утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- осуществляет иные функции и полномочия Учредителя, установленные действующим законодательством.

8. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

8.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования "городской округ Подольск Московской области" и настоящим Уставом.

8.2. Учреждение возглавляет Руководитель. Назначение на должность и освобождение от должности руководителя Учреждения производит Глава города Подольска.

9. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Руководителем Учреждения является директор, который в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом руководит Учреждением на принципах единоначалия.

9.2. Директор Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, в том числе представляет его интересы в органах государственной власти и местного самоуправления, во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

9.3. Директор Учреждения:

- совершает в установленном порядке сделки от имени Учреждения;
- распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
- открывает лицевой счет Учреждения в территориальном органе Федерального казначейства;
- формирует, по согласованию с Учредителем структуру и штатное расписание, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в пределах выделенных ассигнований;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс, а также регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает и утверждает приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения.
- утверждает отчет о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества, и представляет его на согласование Учредителю;
- устанавливает, по согласованию с Учредителем форму, систему и размер заработной платы работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положение об оплате труда работников Учреждения;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если есть решение о заключении коллективного договора, принятое трудовым коллективом;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, антитеррористической защищенности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов;
- осуществляет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, Трудовым договором.

9.4. Директор Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, финансово-хозяйственную деятельность Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

9.5. Участие работников в управлении Учреждения определяется в соответствии с трудовым законодательством.

10. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

10.1. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию и социальному обеспечению.

10.3. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации.¹¹

10.4. Условия труда и отдыха, дополнительные отпуска, установление доплат и надбавок, сокращенный рабочий день и другие льготы для работников Учреждения устанавливаются в пределах средств, предусмотренных на очередной финансовый год и в порядке, определенном законодательством Российской Федерации,

¹¹ Раздел 10 "Охрана труда" Трудового Кодекса Российской Федерации.

и Московской области, нормативно-правовыми актами муниципального образования "городской округ Подольск Московской области".

10.5. Работники Учреждения подлежат периодической аттестации, порядок которой устанавливается Учредителем.

11. СОЗДАНИЕ ФИЛИАЛОВ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВ

11.1. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства.

11.2. Филиалы и представительства Учреждения являются его обособленными подразделениями, и не являются юридическими лицами, наделяются имуществом Учреждения и действуют на основании утвержденного Учреждением Положения.

11.3. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе, являющемся частью сводного баланса Учреждения.

11.4. Руководители филиалов и представительств назначаются и освобождаются от должности руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности, выданной руководителем Учреждения.

11.5. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

12. КОНТРОЛЬ И ОТЧЕТНОСТЬ

12.1. Учреждение подотчетно Учредителю по вопросам уставной деятельности, целевого использования, сохранности бюджетных средств и другим вопросам, относящимся к компетенции Учредителя;

12.2. Контроль и ревизия финансовой деятельности Учреждения осуществляется налоговыми, и другими организациями, на которые в соответствии с законодательством Российской Федерации возложена проверка деятельности Учреждения, в пределах их компетенции.

12.3. Контроль за распоряжением движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Комитет в соответствии с его полномочиями.

Учредитель вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Учреждением, и распорядиться им по своему усмотрению.

12.4. Контроль за соблюдением положений настоящего Устава осуществляет Учредитель.

13. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.

13.1. Учреждение может быть реорганизовано или ликвидировано на основании решения Учредителя, либо по решению суда, в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

13.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования в иную организационно-правовую форму на условиях и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

13.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

13.4. При реорганизации Учреждения права и обязанности его переходят в зависимости от формы реорганизации к новым юридическим лицам или к другому юридическому лицу в соответствии с разделительным балансом или передаточным актом.

13.5. При ликвидации Учреждения, Учредитель назначает по согласованию с органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц, ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливает в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и законодательством порядок и сроки ликвидации Учреждения¹².

13.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени Учреждения выступает в суде.

13.7. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово-хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами.

При отсутствии правопреемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в Подольский городской архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счет Учреждения.

13.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов Учреждения, передается Учредителю, наделившему Учреждение этим имуществом.

Музейные предметы и музейные коллекции, закрепленные за Учреждением, закрепляются за иными муниципальными музеями (музеем). Соответствующее решение принимается Министерством культуры Российской Федерации.¹³

13.9. При ликвидации или реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.10. Ликвидация Учреждения влечет прекращения его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим юридическим лицам.

13.11. Ликвидация Учреждения считается завершенной с момента внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

14. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

14.1. Внесение изменений и дополнений в настоящий Устав возможно только по решению Учредителя и производится в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

14.2. Изменения и дополнения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

14.3. Настоящий Устав составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу. Один экземпляр хранится в регистрирующем органе, другой в Учреждении.

¹² ст. ст. 62, 64 Гражданского Кодекса Российской Федерации

¹³ ч. 1 ст. 16 Федерального закона N 54-ФЗ "О музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации".

14.4. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава муниципального учреждения культуры "Подольский краеведческий музей" зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы по Московской области